



Wir sind seit 1976 ein erfolgreiches mittelständisches Unternehmen an insgesamt 13 Standorten. Unser Portfolio konzentriert sich hauptsächlich auf den **Autoersatzteilehandel** und beinhaltet zusätzlich die Geschäftsfelder **E-Bike-Center**, **Akku-Center** und **Check Point**.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft und werden Sie Teil unseres aet-Teams im **CHECK POINT** als:

# ► **BÜROMANAGER** Teilzeit m/w/d

## IHR PROFIL

- strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- sicher im Umgang mit dem PC
- Teamplayer
- zuverlässig, verantwortungsbewusst und kundenorientiert
- Führerscheinklasse B

## IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung von Kundenanfragen per Telefon/Mail
- Koordination von Terminvereinbarungen
- Erfassung und Bearbeitung von Aufträgen und Rechnungen
- Koordination interner Vorgänge

## WAS WIR BIETEN

- Arbeit die Spaß macht
- zukunftssicherer Arbeitsplatz
- individuelle Einarbeitung
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- kostenlose Arbeitskleidung
- Zuschuss zu Fitnessstudio-Mitgliedsbeiträgen
- attraktive Mitarbeitervorteile
- Jobrad (auch private Nutzung)
- flexible Arbeitszeiten
- minutengenaue Zeiterfassung
- kostenlose Heißgetränke
- Prämienauszahlungen



Teilzeit



Check Point Reutlingen



unbefristet



übertariflich

## NEUGIERIG GEWORDEN?

Dann bewerben Sie sich jetzt und schicken Ihre Bewerbung bitte per Email an Herrn Jürgen Hildenbrand: [bewerbung@aet-auto.de](mailto:bewerbung@aet-auto.de)  
Melden Sie sich auch gerne telefonisch unter **0 71 21-51 54-330**

